

Publicatiebeleid Kennis voor Klimaat Tweede Tranche

1. Publicaties in journals en andere gedrukte media

Verwijzing naar KvK in publicaties

Vanuit de consortia in het KvK-programma zullen vele publicaties worden verzorgd in (inter-)nationale journals en andere gedrukte media. In dergelijke publicaties dient de volgende verwijzing naar het programma opgenomen te worden:

▽ Nederlandstalige publicaties:

Dit onderzoekproject (wordt) werd uitgevoerd in het kader van het Nationaal Onderzoekprogramma Kennis voor Klimaat (www.kennisvoorklimaat.nl). Dit onderzoekprogramma wordt medegefinancierd door het Ministerie van Infrastructuur en Milieu.

▽ Engelstalige publicaties:

This research project (is) was carried out in the framework of the Dutch National Research Programme Knowledge for Climate (www.knowledgeforclimate.org) This research programme is co-financed by the Ministry of Infrastructure and the Environment.

KvK-logo voor publicaties

In publicaties dient u (bij voorkeur op de voorkant van het kaft, indien toegestaan door de uitgever) het logo van het KvK-programma op te nemen. Deze kunt u downloaden van de website www.kennisvoorklimaat.nl.

Publicaties in de publicatiedatabase

Alle projectpublicaties moeten via onze intranetsite ge-upload worden t.b.v. van de publicatiedatabase op de website van Kennis voor Klimaat. Projectnummer, titel, omschrijving, auteurgegevens en andere informatie van de publicatie worden getoond. Als de projectleider toestemming heeft gegeven om de publicatie voor publieke doeleinden toegankelijk te maken, wordt downloaden van het document mogelijk. Een toelichting op het uploaden en goedkeuren van projectpublicaties is beschikbaar via de intranetsite.

Daarnaast moeten deze publicaties worden vermeld in de halfjaarlijkse rapportages van de consortia.

2. Uitingen via media

Bij uitingen over KvK gefinancierd onderzoek via media (krant, tijdschrift, website, radio, TV) wordt u verzocht het Nationaal Onderzoekprogramma Kennis voor Klimaat te noemen. Tevens verzoeken wij u, indien het niet mogelijk is deze te uploaden voor de publicatiedatabase, deze uitingen per email door te geven aan Ineke van Bijssum van het Programmabureau (i.van.bijssum@programmabureauklimaat.nl) onder vermelding van:

- ▽ het KvK-projectnummer;
- ▽ de naam van het programma/medium;
- ▽ de eventuele programma/media/website waar informatie is terug te vinden;
- ▽ de datum van de uiting en
- ▽ de naam van de persoon die de uiting heeft verzorgd.

Daarnaast moeten deze uitingen worden vermeld in de halfjaarlijkse rapportages van de consortia.

3. Newsletter

Doel en inhoud

De Newsletter informeert de buitenwereld en interne relaties over de meest recente en interessante wetenschappelijke ontwikkelingen binnen het thema en over de bijdrage van het consortium daaraan. Daarnaast kan de Newsletter andere wetenswaardigheden bevatten over de stand van zaken binnen het consortium. De inhoud is wetenschappelijk relevant, maar bovenal tevens voor de 'geïnteresseerde leek' leesbaar en te begrijpen. De berichten bevatten een link naar een pagina op de website, zodat informatie en/of contactpersonen goed te vinden zijn.

Uitvoering

- ▽ Het format voor de Newsletter is te vinden op de website van KvK.
- ▽ De Newsletter wordt opgesteld in de Engelse taal.
- ▽ Figuren en foto's kunnen worden opgenomen.
- ▽ Omvang van de Newsletter kan verschillen, per issue en/of consortium, maar richtlijnen worden per keer in overleg tussen het Programmabureau KvK en het consortium besproken. Het uitgangspunt is 'kort en informatief'.
- ▽ De Newsletter correspondeert, waar toepasselijk, met de meest recente versie van de ' Facts & Figures'.

Gebruik en verspreiding

- ▽ Publicatie van de Newsletters geschiedt in eerste instantie via de websites van de consortia op het KvK-domein, in pdf-format- full colour.
- ▽ Per Newsletter worden van tevoren afspraken gemaakt over eventuele reproductie zoals ten behoeve van conferenties of projectendagen of andere vormen van disseminatie zoals gerichte mailings.
- ▽ Het staat zowel het consortium als KvK vrij om de gepubliceerde Newsletters naar eigen believen op eigen initiatief naast de afgesproken wegen te gebruiken voor exposure.

Frequentie en planning

- ▽ De Newsletter verschijnt voor elk consortium gemiddeld twee maal per jaar volgens afspraak met het Programmabureau KvK.
- ▽ Steeds is de datum van de volgende publicatie bekend.

Verantwoordelijke(n)

De logistieke, redactionele en eindverantwoordelijkheid ligt bij de Communication Officer van het consortium, in nauwe samenwerking met de afdeling communicatie van KvK.

4. Publicatie van midterm- en eindrapporten

KvK-reeks en -huisstijl

Ieder consortium binnen het programma levert halverwege de looptijd een midtermrapportage en wordt afgesloten met één inhoudelijke eindrapportage onder de volgende afspraken:

1. Deze rapporten worden in het Engels opgesteld. Er moet een Nederlandstalige en Engelse samenvatting worden opgenomen.
2. Het concept eindrapport wordt extern gereviewed volgens een door KvK georganiseerde review procedure. De Raad van Bestuur neemt, mede op basis van de reviews, een formeel besluit over de goedkeuring van de projecteindrapporten.
3. Consortia zorgen zelf voor de productie en financiering van het drukwerk. Vijf exemplaren van het eindrapport worden gezonden aan het Programmabureau. Het Programmabureau zorgt voor digitale verzending van het rapport aan de diverse KvK-vergadergremia (Programmaraad, Bestuur, etc.). Als er vanuit de Stichting KvK aanvragen zijn voor een hard copy van het rapport, dan dient de projectleider hierin te voorzien (tot een maximum van 40 exemplaren).
4. De afspraken over de vorm en de inhoud van het midterm- en eindproduct zijn vastgelegd in de subsidie-overeenkomst (SO). Het KvK-format voor midterm- en eindrapporten is te vinden op de KvK-website (Annex 8 bij de SO). Vooraf moet toestemming worden gevraagd, indien men wenst af te wijken van dit format. In ieder geval moet tenminste het KvK-logo op de voorkant van het rapport worden geplaatst. Tevens moet worden vermeld dat het project mede gefinancierd is door KvK en moet het eindrapport voorzien zijn van een KvK-rapportnummer en ISB-nummer. Deze zijn op te vragen bij de Kennistransfer (informatie zie onder vragen).
5. De inhoud blijft onder verantwoordelijkheid van de aan het project deelnemende partijen.
6. In overleg met de projectleider en projectbegeleider wordt er n.a.v. het uitbrengen van het eindrapport eventueel een persbericht opgesteld.

Vragen

Voor alle vragen over het Publicatiebeleid kunt u contact opnemen met Ineke van Bijssum van het Programmabureau Kennis voor Klimaat

T 088 335 7881

E i.van.bijssum @programmabureauklimaat.nl